



Ministero dell'Istruzione e del merito  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N  
Via Gramsci,1 – 21049 Tradate (Va)

Prot.come da segnatura

Tradate, 07/10/2024

*CIRCOLARE n. 18 a.s. 24/25*

A TUTTI GLI STUDENTI E ALLE  
LORO FAMIGLIE  
A TUTTI I DOCENTI  
AL DSGA E AL PERSONALE ATA  
*AL SITO*

**OGGETTO: Attivazione libretto web e informazioni utili per la gestione dei ritardi, delle uscite anticipate e delle assenze.**

Gentilissimi,

si comunica che è stata attivata sul Registro Elettronico la funzione "Libretto Web".

La nuova funzione consente alle famiglie di giustificare assenze, ritardi e uscite anticipate accedendo direttamente al Registro Elettronico ([web.spaggiari.eu](http://web.spaggiari.eu)) o all'Applicazione ClasseViva Famiglia.

Si allegano alla presente circolare le istruzioni della Funzione "Libretto web" per genitori e docenti.

Si ricorda che per una corretta gestione della funzione, **le credenziali degli account Classeviva sono assolutamente personali e non devono essere condivisi con altri.** In particolare le credenziali di accesso dei genitori **non devono assolutamente essere comunicate ai figli**: la scuola non è responsabile di una eventuale giustificazione fatta col proprio account da terzi.

Si informano le famiglie che, durante la compilazione della giustificazione (assenze, ritardi e uscite anticipate), è obbligatorio inserire la motivazione.

Si raccomanda ai docenti di non accettare giustificazioni prive di motivazione.

In caso di uscita anticipata per malessere dell'alunno si chiede ai genitori di compilare il permesso di uscita prima di accedere all'Istituto.

Chi avesse smarrito o condiviso con altri le proprie credenziali può effettuare autonomamente un cambio della password o chiedere un nuovo invio delle credenziali con una password nuova.

Per risolvere eventuali difficoltà tecniche, materiali o pratiche nell'utilizzo della funzione è possibile contattare i referenti del Registro Elettronico, scrivendo all'indirizzo [registro.montale@isismontaletradate.com](mailto:registro.montale@isismontaletradate.com).



Ministero dell'Istruzione e del merito  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N  
Via Gramsci,1 – 21049 Tradate (Va)

Cogliamo l'occasione per ricordare e precisare alcune indicazioni per i docenti, gli studenti e le famiglie:

<b>Ingresso entro le ore 8.10 (ritardo breve nel registro elettronico)</b>	<p>L'ammissione viene fatta dal docente della prima ora.</p> <p>Se l'ingresso non è accompagnato da giustificazione del genitore, il docente della prima ora del giorno successivo verifica la relativa giustificazione sul registro elettronico e la conferma se debitamente compilata.</p> <p>Se l'ingresso avviene con giustificazione dei genitori, il docente che ammette lo studente provvede immediatamente alla relativa conferma sul registro.</p>
<b>Ingresso dopo le 8.10 ed entro le ore 8.50</b>	<p>L'ammissione viene fatta dai Collaboratori della DS.</p> <p>Lo studente attende le ore 08.50 per l'ingresso in classe negli spazi appositamente individuati e sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico.</p> <p>Se l'ingresso non è accompagnato da giustificazione del genitore, il docente della prima ora del giorno successivo verifica la relativa giustificazione debitamente compilata sul registro elettronico. Se l'ingresso avviene con giustificazione dei genitori il docente della seconda ora provvede immediatamente alla relativa conferma sul registro.</p>
<b>Ingresso dopo le ore 08.50</b>	<p><b>Consentito solo con la giustificazione dei genitori.</b></p> <p>L'ammissione viene fatta dai Collaboratori della DS. I Collaboratori possono ammettere lo</p>



Ministero dell'Istruzione e del merito  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N  
Via Gramsci,1 – 21049 Tradate (Va)

	studente privo di giustificazione dei genitori previa comunicazione con gli stessi. Il giorno successivo il docente della prima ora provvede alla verifica della giustificazione sul registro elettronico e provvede alla conferma.
<b>Ingresso dopo le ore 09.50</b>	L'eventuale ammissione viene fatta dai Collaboratori della DS e può essere disposta solo a fronte di motivi eccezionali (visite mediche o simili documentate) e con la giustificazione dei genitori.
<b>Uscita anticipata</b>	<b>In caso di necessità gli studenti potranno uscire dall'Istituto solo dopo che i Collaboratori della DS avranno preso atto delle richieste, solo se presentate tramite Registro Elettronico (dai genitori per gli studenti minorenni) entro le ore 8.30 del giorno stesso.</b> In questo modo i genitori degli studenti minorenni si assumono le proprie responsabilità esonerando l'Istituto. La richiesta non esclude la facoltà, ove sussistano motivi di dubbio, di accertare la validità o la fondatezza della stessa.

**Gli studenti giustificano le assenze e i ritardi all'inizio delle lezioni del giorno successivo ed, in ogni caso, al massimo entro tre giorni.** Qualora la mancanza si prolunghi oltre i tre giorni, il docente che rileva l'inadempienza provvederà all'annotazione sul registro elettronico. Di tale annotazione si terrà conto nell'attribuzione del voto di comportamento.

Le assenze numerose o ingiustificate i ritardi numerosi o metodici costituiscono mancanza disciplinare di cui il Consiglio di Classe deve tenere conto nell'attribuzione del voto di



Ministero dell'Istruzione e del merito  
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "E. MONTALE" VATD22000N  
Via Gramsci,1 – 21049 Tradate (Va)

comportamento.

Il Coordinatore del Consiglio di Classe segnala tempestivamente a un Collaboratore della DS e alle famiglie i casi di numerose assenze e ritardi o di dubbia giustificazione.

Si ricorda inoltre che, ai sensi della L. 159/2023 art 14, *“Il dirigente scolastico verifica la frequenza degli alunni soggetti all’obbligo di istruzione, individuando quelli che sono assenti per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi. Nel caso in cui l’alunno non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione al responsabile dell’adempimento dell’obbligo di istruzione, il dirigente scolastico avvisa entro sette giorni il sindaco affinché questi proceda all’ammonizione del responsabile medesimo invitandolo ad ottemperare alla legge”.*

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Paola Sumiraschi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell’art 3, comma 2 del DLgs n. 39/93