



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Prot. come da segnatura

CIRCOLARE N. 199 A.S. 2023/24

Tradate, 5 giugno 2024

A TUTTI I DOCENTI
AL DSGA E AL PERSONALE ATA
AL SITO

Oggetto: Adempimenti ed impegni fine anno scolastico 2023/24

1. Termine delle lezioni: venerdì 7 giugno 2024 ore 10.40, come deliberato dal Consiglio di Istituto. Fino a tale data le attività didattiche si svolgeranno regolarmente. I docenti sono invitati ad utilizzare nel migliore dei modi anche gli ultimi giorni di scuola, programmando la propria attività e facendo in modo che gli alunni di tutte le classi mantengano uno stile adeguato, con attenzione anche all'abbigliamento, che deve essere consona all'importanza dell'ambiente scolastico ed al rispetto dovuto a chi vi lavora. Si prega di avvisare gli alunni della necessità di frequentare fino al termine delle lezioni, soprattutto se a rischio di superamento del limite dei giorni di assenza. Non sono autorizzate feste di fine anno scolastico nelle classi.

2. Programmi svolti: entro lunedì 10 giugno 2024 ogni docente provvederà a redigere i programmi svolti utilizzando la modulistica inviata a mezzo mail dai Collaboratori del DS, e a consegnarli, firmati anche dai due alunni rappresentanti di classe, in Segreteria didattica (esclusi i programmi delle classi quinte, già compresi nel Documento del Consiglio di Classe). Una copia digitale dei programmi deve essere caricata sul registro elettronico Spaggiari Classe Viva con la seguente procedura: *Classe viva/registro di classe/seleziona la classe/ in basso alla pagina: giornale del professore/ seleziona programma svolto/ carica pdf/scegli file e conferma.*

3. Scrutini finali: si svolgeranno secondo il calendario approvato nel Piano Annuale, Circ 16 del 22 settembre 2023

Scrutini Pentamestre: da 07 a 12 GIUGNO 2024. N.B. 1h per le quinte, 1 h 30 per le altre classi

IN PRESENZA

<i>Il periodo (pentamestre) classi V</i>	11.00-12.00	12.00-13.00	13.30-14.30	14.30-15.30	15.30-16.30	16.30-17.30
Venerdì 07 GIUGNO 2024	5A	5B	5C	5E	5F	5G

<i>Il periodo (pentamestre)</i>	8.00 – 9.30	9.30 – 11.00	11.00 – 12.30	13.00 – 14.30	14.30 – 16.00	16.00-17.30	17.30-19.00
Sabato 08 GIUGNO 2024	1A	2A	3A	4A	1B	2B	
Lunedì 10 GIUGNO 2024	3B	4B	1C	2C	4C	1D	2D
Martedì 11 GIUGNO 2024	1E	2E	3E	4E	1F	3F	4F
Mercoledì 12 GIUGNO 2024	1G	2G	3G	4G	1H	2H	



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Con il seguente OdG:

1. Andamento didattico disciplinare della classe- Eventuale valutazione finale obiettivi PEI e raccolta schede di motivazione delle proposte di voto insufficienti per gli alunni BES con PEI o PDP
2. Validità anno scolastico in relazione al limite delle assenze e deroghe
3. Attribuzione del voto di comportamento
4. Voti delle singole discipline e valutazione del profitto: delibera di ammissione/ non ammissione alla classe successiva/ Esame di Stato/ sospensione del giudizio
5. Attività di sostegno/recupero ai sensi del DM 80/2007, O.M. 92/2007 e DLgs 62/2017
6. (per le classi 2^a) Certificazione delle competenze
7. (per le classi 3^a4^a-5^a) Attribuzione del credito scolastico

3a. A tutti i docenti sarà fornito, da parte del Referente Registro Elettronico Prof. Ghezzi, un vademecum tecnico riportante i passaggi per lo svolgimento degli scrutini attraverso Spaggiari Scrutini on line, Lo scrutinio sarà presieduto dal Dirigente Scolastico o suo sostituto mentre la funzione di **Segretario Verbalizzante** sarà svolta dal **Coordinatore di Classe**, con l'attivo supporto del Referente Registro Elettronico Prof Ghezzi/Prof. Volpi e del docente segretario nei CdC.

3b. Registro Elettronico di classe : i docenti coordinatori verificheranno che i docenti del proprio Cdc abbiano compilato tutte le parti di competenza ai fini dello scrutinio almeno 2 giorni prima, inviando eventuale sollecito con copia conoscenza alla Presidenza. Resta inteso che ogni docente è tenuto a compilare in modo completo ed accurato per la parte di competenza e in particolare inserirà nel registro elettronico tutti i dati necessari almeno 2 giorni PRIMA dello scrutinio (4 giorni prima per le classi seconde)

Per le classi seconde, dovendo quest'anno provvedere alla compilazione del **Nuovo Certificato delle Competenze** con procedura manuale (la richiesta fatta a Spaggiari dal Referente Registro Elettronico Prof. Ghezzi non è stata a tutt'oggi accolta) , le proposte di voto per tutte le materie dovranno essere inserite nel registro elettronico **almeno 4 giorni prima dello scrutinio** al fine di poter formulare in anticipo la Bozza del Certificato, evitando l'allungamento dei tempi dello scrutinio.

3c. Si richiede ai docenti di presentarsi agli scrutini con un margine di anticipo di 15 minuti sull'orario di convocazione al fine di evitare attese e perdite di tempo. Si evidenzia che è assolutamente indispensabile inserire tutti i voti e la proposta di voto finale **almeno due giorni prima delle operazioni di scrutinio.** / **almeno 4 giorni prima per le classi seconde.** Nel caso i voti non fossero inseriti, costringendo così l'intero Consiglio di Classe a prolungare i tempi in modo significativo. lo svolgimento dello scrutinio slitterà in coda agli altri al termine del pomeriggio. E' necessario pertanto, altresì, che i docenti completino il registro elettronico (firme, assenze, giustificazioni...) **entro venerdì 7 giugno 2024;**

3d. I docenti di sostegno sono contitolari sulla classe, pertanto partecipano allo scrutinio di tutti gli alunni, non solo degli alunni diversamente abili. In sede di scrutinio i docenti di sostegno consegneranno Valutazione finale obiettivi PEI e Relazione finale sull'alunno.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

3e. eventuali problemi di votazioni incerte devono essere, in prima istanza, risolti dal singolo docente in base agli elementi a disposizione e, se necessario, successivamente discussi in sede di scrutinio (la valutazione finale non deriva dalla semplice media aritmetica delle singole prove ma si deve riferire al livello di raggiungimento degli specifici obiettivi didattici);

3f. si rammenta che le operazioni di valutazione finale degli alunni sono collegiali.

3g. per gli alunni con voto proposto negativo, nella colonna **NOTE del Registro elettronico** , occorrerà motivare l'insufficienza, scegliendo tra le seguenti voci:

- ✓ impegno superficiale e saltuario nello studio;
- ✓ scarso interessere e partecipazione alle lezioni;
- ✓ frequenza poco assidua;
- ✓ lacune preesistenti;
- ✓ metodo di studio inadeguato;
- ✓ difficoltà di rielaborazione

3h. si ricorda quanto deciso nel Collegio Docenti del 16 maggio u.s. relativamente alle modalità di recupero delle diverse discipline e della tipologia di **prova del recupero**, da svolgersi **a partire dal 26 agosto 2024**.
In relazione ai numeri finali e compatibilmente con le risorse umane e finanziarie dell'Istituto i corsi di recupero, laddove ritenuti necessari, si svolgeranno a partire dal 19 giugno 2024.

Disciplina	Modalità di recupero	Tipologia prova
Lingua italiana	Studio individuale	Prova scritta biennio Prova scritta + prova orale triennio
Storia	Studio individuale	Prova orale
Lingua tedesca	Corso di recupero (c11 [^] -2 [^] -3 [^])/St. individuale	Prova scritta
Lingua inglese	Corso di recupero (c11 [^] -2 [^] -3 [^])/St. individuale	Prova scritta
Lingua francese	Corso di recupero (c11 [^])/ St. individuale	Prova scritta
Lingua spagnola	Corso di recupero (c11 [^] -3 [^])/ St. individuale	Prova scritta
Lingua cinese	Corso di recupero (c13 [^])/ St. individuale	Prova scritta
Matematica	Corso di recupero (c11 [^] -2 [^] -3 [^])/St. individuale	Prova scritta
Informatica/Tecnologia della comunicazione	Studio individuale	Prova pratica
Fisica	Studio individuale	Prova scritta
Scienze della terra/chimica/biologia	Studio individuale	Prova scritta
Arte e territorio	Studio individuale	Prova orale



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

Geografia	Studio individuale	Prova orale
Discipline giuridiche ed economiche	Studio individuale	Prova orale
Economia aziendale	Corso di recupero (c11^-2^-3^)/St. individuale	Prova scritta
Scienze motorie e sportive	Studio individuale	Prova scritta

In caso di alunni BES con prova scritta negativa viene prevista prova orale compensativa

3i. si ricorda che il Coordinatore di classe propone il **voto di comportamento** secondo i criteri indicati nel PTOF , ovvero

VOTO 10

Rispetta con scrupolosa attenzione il patto di corresponsabilità:

- Frequenta assiduamente le lezioni
- Partecipa costruttivamente al dialogo educativo, apportando contributi personali significativi alla vita scolastica e sociale.
- Completa capacità di autocontrollo
- Si rapporta sempre in modo corretto ed educato con i compagni e con gli insegnanti
- Rispetta in modo rigoroso le consegne
- Rispetta il Regolamento d'Istituto.

VOTO 9

Rispetta il patto di corresponsabilità:

- Frequenta assiduamente le lezioni
- Mostra coscienza del proprio ruolo di studente e partecipa in modo propositivo alla vita scolastica e sociale.
- Buona capacità di autocontrollo
- Si rapporta in modo positivo sia con i compagni sia con i docenti.
- È puntuale nel rispetto delle consegne
- Rispetta il Regolamento d'Istituto.

VOTO 8

Rispetta il patto di corresponsabilità nelle sue linee generali:

- Frequenta regolarmente le lezioni
- Interpreta in modo adeguato il proprio ruolo di studente.
- Compie lievi e occasionali mancanze di autocontrollo
- Mantiene un comportamento corretto con i compagni e con gli insegnanti.
- Rispetta quasi sempre le consegne.
- Rispetta sostanzialmente il Regolamento d'Istituto

VOTO 7

Fa registrare lievi mancanze nel rispetto del patto di corresponsabilità.

- Frequenta irregolarmente le lezioni (ritardi in ingresso e/o in uscite anticipate reiterate e/o frequenti)
- Non mostra sempre consapevolezza del proprio ruolo di studente, distraendosi talvolta dall'attività scolastica in vari modi.
- Evidenzia qualche difficoltà, non grave, di autocontrollo (ripetuti ritardi, più assenze in occasione di verifiche programmate, ecc)
- Mantiene un atteggiamento corretto, ma poco collaborativo, con i compagni e con gli insegnanti.
- Non rispetta con puntualità le consegne
- Lievi mancanze nel rispetto del regolamento d'Istituto

VOTO 6

Non sempre rispetta il patto di corresponsabilità:

- Fatica a mostrare consapevolezza del proprio ruolo, compiendo frequenti assenze nelle lezioni in presenza e/o a distanza (o ritardi o uscite anticipate) anche in occasione di compiti o interrogazioni, e/o disturbando la lezione.
- Assume, a volte, atteggiamenti poco corretti nei confronti degli insegnanti e dei compagni, riportando anche provvedimenti disciplinari.
- Rispetta saltuariamente le consegne.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

- Non rispetto del Regolamento d'Istituto

VOTO 5

Sanzioni che comportano l'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni. Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

- devono essere stati commessi "reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana, oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone;
- gli studenti non hanno dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel percorso di crescita e di maturazione."

3j E' consigliata la visione del video tutorial dello svolgimento dello scrutinio sul registro Spaggiari

Si ricorda che **la partecipazione agli scrutini è obbligatoria ed è considerata prestazione minima essenziale.** In caso di eventuali gravi e documentati impedimenti dovrà essere disposta sostituzione del docente assente. Qualora la sostituzione non fosse possibile lo scrutinio dovrà essere aggiornato.

4. Entro la data dello scrutinio i docenti dovranno predisporre **i percorsi di recupero e consolidamento con le esercitazioni** da assegnare per iscritto agli alunni con debito, per agevolare il lavoro autonomo nel periodo estivo, **utilizzando l'apposito modulo ITE Montale "Percorso di recupero insufficienza-debito formativo". I percorsi saranno raccolti dai Coordinatori in sede di scrutinio e tempestivamente consegnati in Segreteria didattica.** Come indicato nelle apposite delibere del Collegio Docenti, il percorso di recupero dovrà fondarsi sugli aspetti essenziali della disciplina e sugli obiettivi minimi irrinunciabili per la frequenza del successivo percorso scolastico e non può semplicemente essere l'elenco di tutti i contenuti ed argomenti sviluppati nel corso dell'anno.

Tali percorsi devono essere in duplice copia con indicazione del nome dell'alunno, della materia e della classe e firmati dal docente, utilizzando il modulo in formato word inviato a mezzo mail assieme alla presente circolare.

5. Documentazione crediti (cl 3[^]-4[^]-5[^]) il Coordinatore di classe, dopo lo scrutinio, invierà la documentazione in formato digitale relativa ai crediti ricevuta da parte degli alunni della propria classe, indicando come oggetto "documentazione crediti classe..." alla mail vatd22000n@istruzione.it

5. "Relazione finale sulla classe" e "Stile di Lavoro del docente": entro lunedì 17 giugno 2024 i docenti dovranno presentare alla Segreteria didattica per ogni classe e sui moduli già predisposti e inviati a mezzo mail una sintetica relazione finale che renda conto dell'attività svolta nella specifica classe. Come per il programma svolto la relazione finale per classe in formato digitale dovrà essere caricata sul registro elettronico Spaggiari Classe Viva con la seguente procedura: *Classe viva/registro di classe/seleziona la classe/ in basso alla pagina: giornale del professore/ seleziona relazione finale/ carica pdf/scegli file e conferma.*

Per "Stile di lavoro del docente" è sufficiente un solo modulo per docente consegnato in segreteria didattica.

6.Verifiche scritte/pratiche svolte nell'a.s.: tutte le verifiche devono essere consegnate in formato cartaceo/ in formato digitale in Vicepresidenza, Prof.ssa Fardelli **entro il giorno dello scrutinio.**

7. Comitato di Valutazione- I colloqui finali avverranno il 14 giugno 2024 dalle ore 8.30 in PRESENZA come da Circolare 198. Per i docenti neoimmessi ai sensi del art 5, c. 5. D.L. 44/2023 è prevista anche



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

lezione simulata davanti al Comitato, integrato con la presenza del Membro Esterno, Dirigente Cicolini, che si svolgerà, come concordato, il 24 giugno nel pomeriggio, salvo eventuali variazioni..

8. Collegio Docenti di giugno (seguirà ordine del giorno): **giovedì 13 giugno 2024 ore 9.00** IN PRESENZA (come richiesto e concordato nel Collegio di maggio u.s.)

9. Riunione dei Dipartimenti disciplinari : **giovedì 13 giugno 2024** al termine del Collegio Docenti in presenza (come richiesto e concordato nel Collegio di maggio u.s.). In tale riunione i docenti individueranno per ogni classe gli obiettivi e i contenuti comuni di materia sui quali progettare i corsi di recupero.

Si ricorda che occorre consegnare alla Segreteria Didattica una copia digitale alla mail dei Collaboratori del DS collaboratorimontale@gmail.com. gli obiettivi e i contenuti minimi per ogni livello di classe e di indirizzo per consentire la predisposizione dei materiali di lavoro e studio per eventuali esami integrativi/idoneità per passaggi da altri Istituti. **Le prove scritte e/o pratiche da somministrare agli studenti per il recupero dei debiti** dovranno essere consegnate alla Segreteria Didattica-Assistente Amministrativa AA. Monisteri/ Tucceri in busta sigillata **entro e non oltre lunedì 8 luglio 2024. Una copia digitale delle prove dovrà essere inviata alla mail dei Collaboratori del DS collaboratorimontale@gmail.com**, sempre entro tale data. Si evidenzia che per gli alunni che hanno seguito lo stesso corso di recupero per classi parallele dovrà essere predisposta una prova comune, salvo misure dispensative/ compensative per alunni BES.

10. Verbali dei Consigli di classe: I coordinatori e i segretari sono direttamente responsabili della completezza e della accuratezza dei verbali e della documentazione relativa, provvederanno pertanto a specifico controllo entro lo scrutinio finale

11. Registri di classe : i docenti coordinatori verificheranno che i registri di classe elettronici siano in completi e in perfetto ordine e solleciteranno eventuali colleghi inadempienti, con c.c. alla Dirigenza/ Collaboratori del DS.. Resta inteso che ogni docente provvederà a compilare in modo completo ed accurato per la parte di competenza e in particolare inserirà nel registro elettronico tutti i dati necessari almeno 2 giorni PRIMA dello scrutinio/ 4 giorni prima per le classi seconde.

12. Fondo Istituzione Scolastica: I docenti interessati consegneranno alla mail fondoistituto@isismontaletradate.com ATTN DSGA **entro il 30 giugno 2024** utilizzando la modulistica presente sul sito sezione Docenti : “prospetto rendicontazione progetti commissioni” e “prospetto autocertificazione attività compensi”

13. Domanda di Ferie: consegnare modulo cartaceo compilato in segreteria Docenti- AA. Buzzi **entro il 15 giugno 2024**. Si ricorda che le ferie devono essere approvate dal Dirigente Scolastico.

14. Desiderata orario a.s 2024/25: da inviare alla mail dei Collaboratori del DS collaboratorimontale@gmail.com **entro lunedì 8 luglio 2024**, utilizzando apposita modulistica. Essendo stata deliberata la settimana corta per il prossimo a.s., (lezioni da lun a ven, sabato escluso) sarà possibile indicare preferenza per prime o ultime ore e ore doppie.

15. Riunione preliminare Esami di Stato: lunedì 17 giugno 2024 ore 8.30.



Ministero dell'Istruzione e del merito
ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E. MONTALE VATD22000N
Via Gramsci,1 – 21049 TRADATE

16. I docenti non impegnati negli Esami di Stato dovranno essere disponibili fino al 30 giugno come espressamente riportato nella Normativa specifica, e comunque nei periodi di non ferie, dal momento che potrebbero verificarsi necessità di sostituzione.

Sarà inoltre confermata composizione della **Commissione Formazione Classi**, in relazione ai docenti non impegnati negli esami. Per eventuali altri impegni, seguiranno indicazioni specifiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993